

# **Правилник**

## **о организацији и извођењу основних и МАСТЕР академских студија**

**- П р е ч и ш ћ е н и т е к с т**

---

У Београду, новембар 2014. године

На основу члана 38. Статута Факултета за медије и комуникације Универзитета „Сингидунум“, Наставно научно веће Факултета, на седници одржаној 22. 04. 2014. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ ОСНОВНИХ И МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује организација и извођење основних и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), правила студирања и друга питања везана за наставу на Факултету за медије и комуникације Универзитета „Сингидунум“ (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Студије на Факултету организују се и остварују на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета „Сингидунум“ и Статутом Факултета.

### **ВРЕМЕ И МЕСТО ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 3.**

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, у два семестра: зимском и летњем.

Школска година на основним студијама по правилу почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у зимском семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава на мастер студијама почиње, по правилу, 01. новембра и организује се, зависно од студијског програма, у блоковима.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календар наставе) који доноси Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

#### Члан 4.

Настава се изводи и испити одржавају, по правилу, у просторијама Факултета.

### СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА СТУДЕНТА

#### Члан 5.

Својство студента стиче се уписом на студијски програм који организује и изводи Факултет.

Упис студената обавља се на основу конкурса који, на предлог Факултета, расписује Универзитет „Сингидунум“.

Факултет може, пре расписивања конкурса, организовати предпријављивање ради благовременог планирања просторних и кадровских потреба.

Студент се уписује на студијски програм као редован студент или студент који студира на даљину.

#### Члан 6.

### УСЛОВИ ЗА УПИС

#### Услови за упис на основне студије

Кандидат за упис на студије полаже пријемни испит који се састоји из провере склоности и способности кандидата за студије одговарајућег програма и провере знања енглеског језика.

Склоност и способност процењује се на основу мотивационог писма које кандидат подноси и усменог интервјуа.

Ранг листа кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата показаног на пријемном испиту.

#### Услови за упис на мастер студије

Општи услов за упис на једногодишњи мастер студијски програм су завршене одговарајуће основне академске студије са остварених 240 ЕСПБ.

Општи услов за упис на двогодишње мастер студије су завршене трогодишње одговарајуће основне академске студије са остварених 180 ЕСПБ.

Кандидати за упис на мастер студије полажу пријемни испит у виду интервјуа.

За кандидате за упис на одређене мастер студијске програме, Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа одговарајућег департмана, може прописати посебне услове за упис.

Одлуку о посебним условима из претходног става овог члана, Наставно-научно веће Факултета доноси пре расписивања конкурса за упис и та одлука чини саставни део конкурса.

## **Услови за упис кандидата са неодговарајућом претходном спремом**

За кандидата који нема одговарајућу предспрему за упис на студијски програм за који се определио могу се прописати допунски испити из појединих предмета чије знање обезбеђује могућност успешног савлађивања одабраног студијског програма..

Предмете из којих се полагају допунски испити предлаже комисија коју именује декан за сваког кандидата појединачно а одлуку доноси веће одговарајућег департмана.

### **ПРЕЛАЗАК СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 7.**

На студијски програм I степена (основне академске студије) може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог Комисије од три члана коју декан именује.

Студент друге високошколске установе може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита на другој високошколској установи са које долази, упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 42 ЕСПБ .

### **ОЛАКШИЦЕ У СТУДИРАЊУ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ СТУДЕНТЕ**

#### **Члан 8.**

Запосленом студенту се, на његов захтев, може одобрити коришћење олакшица у погледу присуствовања настави и обављања других наставних обавеза.

Студент коме су одобрене одређене олакшице у смислу става 1. овог члан обавезан је да обезбеди прописани број ЕСПБ потребан за упис следеће године студија на начин који одређује веће одговарајућег департмана.

### **НАПРЕДОВАЊЕ У СТУДИЈАМА**

#### **Члан 9.**

Студент уписује школску годину у уписном року који утврђује декан на предлог Већа Факултета.

Студијски програм обухвата обавезне и изборне предмете.

Студент похађа наставу из свих обавезних предмета предвиђених студијским програмом који је уписао.

Студент бира изборни предмет са листе изборних предмета предвиђених студијским програмом године студија на коју је уписан.

Изузетно, на лични захтев, студент може уписати и изборни предмет са године студија на коју није уписан или из другог студијског програма који се реализује на Факултету за медије и комуникације у текућем семестру.

Одлуку по захтеву из ст. 5. доноси Веће департмана.

Услов за упис у наредну годину студија стиче студент који положи све испите предвиђене студијским програмом за ту годину студија у шест редовних испитних рокова и то испите из зимског семестра до краја текуће школске године, а испите из летњег семестра закључно са априлским испитним роком у наредној школској години.

Изузетно, студент који има до два неположена испита из летњег семестра претходне године студија, стиче право на условни упис наредне године студија уз обавезу да заостале испите положи закључно са априлским испитним роком текуће школске године.

Студент може поднети молбу надлежној комисији за одобравање још једног додатног рока за полагање заосталих испита у случају да постоје објективни оправдани разлози за такав захтев ( дужа болест студента или члана његове уже породице, трудноћа, неговање детета и сл. )

Студент може пренети у наредну годину студија неположене испите само из претходне године студија.

Студент који не испуни услов предвиђен ст. 7, 8 и 9 . овог правилника, уписује поново исту годину студија и обавезан је да поново пријави предмете које није положио и обави све предиспитне обавезе предвиђене за те предмете.

Студијским програмом се може условити полагање испита из одређеног предмета претходно положеним испитом из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студијским програмом се може условити опредељивање студента за одређени изборни предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Попис обавезних предмета и њихов распоред по студијским годинама утврђује се студијским програмом.

## УБРЗАНО СТУДИРАЊЕ

### Члан 10.

Студент се може определити за убрзано студирање под условом да је успешно положио све испите из предмета претходне године студија утврђене студијским програмо са просечном оценом најмање осам.

Убрзано студирање подразумева упис до 50% предмета наредне године студија.

Студент је обавезан да обави све предвиђене предиспитне обавезе из уписаних предмета упоредо са обављањем предиспитних обавеза из предмета године коју редовно уписује.

Надокнада трошкова убрзаног студирања обрачунава се сразмерно броју додатно уписаних предмета.

Студент подноси молбу за одобравање убрзаног студирања декану Факултета.

## **ПОДСТИЦАЊЕ ПОСЕБНО УСПЕШНИХ СТУДЕНАТА**

### **Члан 11**

Факултет може додељивати посебно успешним студентима новчане награде као и ослободити их дела школарине.

Услови и број награда утврђује декан сваке године, зависно од материјалних могућности Факултета.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

### **Члан 12.**

Предметни наставник је дужан да утврди план рада за сваки предмет који се по студијском програму изводи у току семестра.

План рада садржи врсту предиспитних обавеза, начин њиховог извођења и рокове за реализацију предиспитних обавеза.

Предметни наставник је дужан да у првој недељи наставе упозна студенте са: садржајем предмета, планом рада, методама рада, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави најмање 15 студената.

Предметни наставник је одговоран за извођење свих облика наставе у оквиру предмета на који је распоређен.

## **ОБЛИЦИ НАСТАВЕ**

### **Члан 13.**

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, консултације и менторски рад.

## Предавање

Предавање је основни облик остваривања наставе.

Предавањем се обухвата синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се студенти упознају са обимом и суштином градива, темама које нису на примеран начин обрађене у обавезној литератури за предмет, као и градивом које је према искуству посебно тешко за студенте.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и присуствују предавањима.

Асистенти могу под надзором наставника да одрже одређени број предавања годишње као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу одржавати предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

## Вежбе

Вежбе су облик наставе на коме се, у зависности од природе предмета, увежбавају и примењују знања обрађена на предавањима, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета.

## Семинар

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти науче критичком размишљању и закључивању у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације итд. Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

## Семинарски рад

Семинарски рад је облик наставе у коме студенти у писаној форми обрађују одређену проблематику из пређеног градива користећи знања из методологије научноистраживачког рада у одређеној области.



Студент је обавезан да изradi и одбрани семинарски рад уколико је такав рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Тему рада одређује предметни наставник у договору са студентом.

Студент је дужан да изradi и одбрани семинарски рад у року предвиђеном студијским програмом одговарајуће године студија.

### **Практикум**

Практикум је час на коме се практично примењују сазнања савладана на предавању или вежби.

### **Презентација**

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему.

### **Пројекат**

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

### **Практична настава**

Практична настава обухвата стручну праксу и друге облике наставе којима се практично примењују стечена знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

### **Консултације**

Консултације су облик наставе у којима наставник, у непосредном контакту са студентом појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема, односно пружа помоћ при изradi пројектата, семинарских и завршних радова.

Консултације су, по правилу, индивидуалне али по потреби могу бити и колективне

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли и на сајту Факултета.

## **ПРОВЕРА ЗНАЊА СТУДЕНТА**

### **Члан 14**

Провере знања студента обављају се континуирано, током целе школске године, кроз све облике предиспитних обавеза и испите.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.



## ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 15

Студент је дужан да уредно присуствује и активно учествује у свим прописаним облицима наставе.

### Члан 16.

#### Похађање наставе

Сматра се да је студент уредно похађао наставу ако није изостао више од три пута са предавања и више од три пута са других прописаних облика наставе у току семестра.

Изузетно, студенту се може, на основу решења декана и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајање са наставе због:

- упоредног студирања на другом факултету,
- учествовања у припреми и на спортским такмичењима у статусу врхунског спортисте,
- стручне праксе у земљи и иностранству,
- других оправданих разлога.

О обављеним обавезама студента из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Коначна оцена се утврђује на испиту при чему поени стечени обављеним предиспитним обавезама учествују у коначној оцени са најмање 30 поена.

#### Колоквијум

Колоквијумом се проверава знање из дела пређеног градива појединог предмета.

Градиво које се испитује на колоквијуму одговара до тада пређеном садржају предмета.

Колоквијуми могу бити усмени, писмени, практични или комбиновани.

## ИСПИТ

### Члан 17.

Испит је завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Студент може приступити испиту ако је уредно похађао наставу у складу са чл. 14. овог правилника и ако је успешно обавио све остале прописане предиспитне обавезе.

Испит може бити усмени, писмени, практични или комбиновани.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јунски 2, септембарски и октобарски.

Fakultet za medije i komunikacije, Univerzitet Singidunum

Karađorđeva 65, 11000 Beograd, Srbija tel/fax (+381 11) 26 26 474, 26 28 124

e-mail: fmk@singidunum.ac.rs www.fmk.singidunum.ac.rs

Студент не може полагати испит из наредне године студија пре него што положи испит из обавезног предмета претходне године студија.

Студент стиче право на диплому о завршеним основним студијама након положених свих испита предвиђених одговарајућим студијским програмом.

Датумом дипломирања сматра се датум у коме је надлежна служба Факултета установила да је студент остварио потребан број ЕЦТС прописан за одговарајући ниво студија.

## **ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР СТУДИЈАМА**

### **Члан 18**

Мастер академске студије завршавају се одбраном мастер рада.

Мастер рад је самосталан рад студента на тему коју договори са наставником мастер програма који студира.

Студент подноси пријаву мастер рада Већу Департмана за студије другог и трећег степена ( у даљем тексту: Веће за ПДС)...

Пријава садржи назив теме, кратак опис предмета и метода рада и списак литературе која ће бити коришћена.

Веће за ПДС оцењује подобност предложене теме и уколико је оцена позитивна, именује ментора и комисију од три члана за оцену и одбрану рада.

Студент предаје завршен рад у три примерка Комисији која подноси извештај о урађеном раду Већу Департмана за ПДС

Уколико Веће прихвати извештај, овлашћује се комисија да закаже одбрану мастер рада.

Одбрана мастер рада је јавна

На јавној одбрани, студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова комисије.

О току и резултатима јавне одбране води се записник.

## **МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА**

### **Члан 19.**

Студенту, на лични захтев, декан може одобрити мировање права и обавеза у току студија у следећим случајевима:

- теже болести у трајању од најмање три месеца;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- неге детета до годину дана живота;

- одржавања трудноће.

У време мировања права и обавеза студент не може полагати испите

Време мировања права и обавеза не урачунава се студенту у ток студија.

## ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

### Члан 20.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- незавршавања студија до истека двоструког броја школских година прописаних за савлађивање уписаног студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на овом Факултету.

### Члан 21

Студенту се, на његов захтев, може одобрити продужавање рока за завршетак студија у следећим случајевима:

- смртни случај у ужој породици,
- болест и нега члана уже породице,
- учествовање у припреми и на спортским такмичењима у статусу врхунског спортисте,
- у другим оправданим случајевима које утврди Веће Факултета.

## ОЛАКШИЦЕ ЗА СТУДЕНТЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

### Члан 22.

Факултет је обавезан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету и обезбеди им минимум потребних услова за студирање.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, а на начин који утврди Веће својом одлуком.

## ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТИ

### Члан 23.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за његово својство уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

#### Члан 24.

Студент овог Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи,

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета Сингидунум не може бити краћи од једног нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом односно другом одговарајућом исправом.

### ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 25.

Факултет је дужан да води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента, у складу са Законом.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Факултета.

Одредбе члана 8. овог правилника примењиваће се на студенте уписане на прву годину студија школске 2014/2015. године и надаље.

Студенти уписани пре 2014/2015. могу се одредити за наставак студија у складу са одредбама овог правилника под условом да обезбеде потребан број кредита на начин утврђен одговарајућим општим актом Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским и дипломским академским студијама на ФМК

ПРЕДСЕДНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАНКА

Проф. др Нада Поповић Перишић

У Београду, 22. 04. 2014. године

Број: .....