

С Т А Т У Т ФАКУЛТЕТА ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

П р е ч и ш ћ е н т е к с т

Београд, 2014. година

На основу чл. 53.ст.1. тач.1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05, 100/07, 97/08 - аутентично тумачење и 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014), члана 113. ст.1. Статута Универзитета „Сингидунум“ и чл. 28.ст.1. Статута Факултета за медије и комуникације Универзитета „Сингидунум“ и Одлуке Савета Факултета од 25. 04. 2014. године, утврђује се

П р е ч и ш ћ е н и т е к с т

С Т А Т У Т А ФАКУЛТЕТА ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Факултета за медије и комуникације (у даљем тексту: Статут), уређују се правни положај Факултета за медије и комуникације, организација Факултета, управљање и руковођење, као и друга питања утврђена Законом.

Статутом се утврђују и начела на основу којих ће се општим актима уредити начин рада и обављања делатности на Факултету.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив факултета је: Универзитет „Сингидунум“ – Факултет за медије и комуникације, скраћено: ФМК (у даљем тексту: Факултет).

Седиште Факултета је у Београду, Улица Карађорђева број 65.

Правни положај Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета „Сингидунум“, са својством правног лица.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност – п.о).

Оснивачи Факултета

Члан 4.

Оснивачи Факултета су: проф др Нада Поповић Перишић и Универзитет „Сингидунум.“

Факултет је основан 2006. године и уписан је, на основу Решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издатом од Министарства просвете и спорта (број: 612-00-00272/2005-04) у Регистар Трговинског суда у Београду - рег. уложак бр. 5-917-00.

Факултет је акредитован од стране Комисије за акредитацију и контролу квалитета, (уверење бр.612-00-1435/2008-04) и добио је дозволу за рад од Министарства просвете (бр. 612-00-00037/2010-04).

Оснивач Факултета остварује своја права сходно закону и оснивачком акту, а одговара за обавезе Факултета до висине оснивачког улога

Делатности Факултета

Члан 5.

Делатност Факултета заснована је на следећим принципима:

- поштовању Закона, Статута и других општих аката Универзитета и Факултета;
- академским слободама наставно-научног особља ;
- јавности рада;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности;
- забрани сваког облика дискриминације;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену.

Факултет обавља делатност високог образовања и научног, односно уметничког рада као компоненте јединственог процеса високог образовања

Своју делатност Факултет остварује у делатностима разврстаним према Класификацији делатности, као:

85.42 Високо образовање;

85,52 Уметничко образовање;

- 85.50 Остало образовање;
- 85.60 Помоћне образовне делатности;
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 60.10 Емитовање радио програма;
- 60/20 Производња и емитовање телевизијског програма;
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије;
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;
- 682 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима;
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу;
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета;

Поред делатности из предходног става, Факултет може обављати и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

Представљање и заступање

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан.

У одсуству декана, факултет заступа и представља продекан.

Декан може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печати

Члан 7.

Факултет има два печата и то:

- печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом: на српском језику, ћириличним писмом „Универзитет „Сингидунум“ - Београд, у спољашњем кругу, „Факултет за медије и комуникације“ у унутрашњем кругу;

- печат округлог облика, пречника 32 мм, са текстом на енглеском језику „Singidunum University – Belgrade“, у спољашњем кругу, “ Faculty of Media and Comunciations „у унутрашњем кругу;
- Факултет има штампил правоугаоног облика који, поред назива Универзитета и Факултета, садржи простор за датум и деловодни број.

Печат из алинеје 1. користи се за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.

За друге намене могу се користити печати исте садржине, других димензија.

Број печата и одговорно лице за њихово чување уређује се решењем декана.

Обележје Факултета и Дан Факултета

Члан 8.

Факултет има свој знак: логотип стилизоване скраћенице назива Факултета са пуним називом Факултета, црвене боје, са словима сиве боје.

Саставни део знака Факултета чини логотип Универзитета „Сингидунум.

Дан Факултета је 10. мај, у спомен дану оснивања Факултета.

Фондације и фондови

Члан 9.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог стипендирања и запошљавања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања стваралаштва, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 10.

Факултет обавља своје делатности и послове посредством основних организационих јединица у свом саставу и то:

- департмана,
- научно-истраживачких јединица (скраћено НИЈ),

- Библиотеке и
- Деканата

Факултет може основати и друге основне организационе јединице или проширити делатност постојећих.

Одлуку о оснивању јединице из ст. 2. овог члана или проширивању делатности постојеће јединице доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Факултет може основати високошколску јединицу ван свога седишта и организовати студије на даљину, у складу са Законом.

Департман

Члан 11.

Департман је наставно-научна организациона јединица Факултета, која се образује ради организовања и извођења наставе из сродних наставних предмета у оквиру студијских програма за које је Факултет акредитован.

Факултет има департмане основних студија и Департман за студије другог и трећег степена (у даљем тексту: „Департман за последипломске студије“)

У департманима основних студија организује се и изводи настава првог степена студија (основних студија) по правилу из предмета у оквиру једног акредитованог студијског програма.

Департмани основних студија су:

- Департман за медије;
- Департман за комуникације;
- Департман за психологију;
- Департман за дигиталне уметности и нове медије
- Департман за социјални рад

У Департману за последипломске студије организују се мастер, специјалистичке и докторске студије за које је Факултет акредитован.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета утврђује се састав департмана.

Наставник, односно сарадник може бити члан два или више департмана уколико држи наставу из предмета заједничких за више студијских програма који се изучавају на Факултету

Департман има веће департмана и руководиоца департмана.

Руководилац департмана је председник већа департмана по функцији.

Веће департмана има пет чланова које именује Наставно-научно веће из реда наставника одговарајућег департмана.

Руководиоца департмана именује декан, на предлог већа одговарајућег департмана

Руководилац департмана

- сазива веће департмана и руководи његовим радом;
- предлаже већу департмана распоред наставника и сарадника по предметима;
- прати ангажовање наставника и сарадника на реализацији програма и утврђеног распореда;
- обавља и друге послове из надлежности департмана.

Веће департмана је стручни орган који доноси одлуке о текућим питањима организације наставе из области за коју је надлежан и припрема предлоге Наставно-научном већу Факултета из области за коју је организован, а нарочито:

- предлаже измене и допуне студијског програма, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литетатуром и предлаже мере за унапређење у тој области;
- предлаже састав комисија за избор у звање и за оцену и одбрану завршних радова из свог делокруга;
- предлаже мере за обезбеђење и контролу квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за наставно-научну делатност.

Веће Департмана за последипломске студије, поред послова из ст. 13. овог члана, доноси одлуке о подобности предложених тема за мастер радове, именује комисије за израду извештаја о урађеним мастер радовима и доноси одлуке о прихватању извештаја и заказивању одбране мастер радова.

Веће департмана одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

У саставу департмана могу се организовати катедре које чине сви наставници и сарадници једне или више сродних ужих области из делокруга департмана.

Делокруг и начин рада департмана, организовање катедри у саставу департмана, као и друга питања од значаја за рад департмана, ближе се уређује општим актом који доноси Наставно – научно веће Факултета.

Научно-истраживачке јединице

Члан 12.

Научно-истраживачке јединице су организационе јединице Факултета у оквиру којих Факултет остварује научноистраживачки и истраживачко-развојни рад који је у функцији унапређивања делатности Факултета.

Научно-истраживачке јединице могу бити организоване под називом институт, центар, развојни центар, развојна јединица и сл.

Факултет може имати у свом саставу једну или више научно-истраживачких јединица.

Одлуку о оснивању и делокругу научно-истраживачке јединице доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Библиотека

Члан 13.

Библиотека је организациона јединица Факултета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Факултета.

Саставни део Библиотеке је Видеотека.

Члан 14.

Деканат Факултета

Деканат Факултета чини Управа Факултета и Служба Факултета

Управу Факултета чине декан, продекан, помоћници декана, руководиоци департмана и руководиоци научно-истраживачких јединица.

Службу Факултета чине запослени у ваннаставној делатности Факултета који имају закључен уговор о раду са Факултетом.

Служба Факултета обавља стручне, административне, техничке и опште послове неопходне за функционисање Факултета и обављање послова из његове надлежности.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета

Члан 15.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Орган пословођења је декан.

Орган који заступа интересе студената је Студентски парламент Факултета.

Највиши стручни орган је: Наставно-научно веће Факултета.

Одлуком Наставно-научног већа могу се основати и други стручни органи за проучавање појединих питања или обављање одређених послова из делокруга Факултета.

Одлуком о оснивању органа из ст. 6. и 7. овог члана утврђује се његов састав и делокруг.

3.1. САВЕТ

Избор чланова Савета

Члан 16.

Савет има седам чланова од којих

- два бира Наставно-научно веће Факултета,
- четири члана именују оснивачи,
- једног члана бира Студентски парламент Факултета.

Престанак чланства у Савету

Члан 17.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев,

- престанком радног односа, односно својства које је било основ за именовање односно избор,
- због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,
- разрешењем.
- Члан савета може бити опозван:
 - ако му је изречена мера због кршења Етичког кодекса Универзитета
 - ако више од три пута у току једне године неоправдано одсуствује са седнице Савета,
 - у другим случајевима грубог кршења одлука и ставова органа који га је изабрао, односно именовао.

Одлуку о опозиву доноси орган који је изабрао, односно именовао члана Савета, на предлог Савета, декана или на сопствену иницијативу.

Мандат чланова Савета

Члан 18.

Чланови Савета се бирају, односно именују на три године изузев чланова Савета – представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је изабран или именован након конституисања Савета траје до истека мандата тог сазива Савета.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Руковођење радом Савета

Члан 19.

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета- представника Факултета.

Председник Савета, односно заменик председника у случају одсуства председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Надлежност Савета

Члан 20.

Савет:

- доноси Статут Факултета;
- бира и разрешава декана;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- усваја Стратегију обезбеђивања квалитета;
- усваја годишњи извештај о спровођењу мера, поступака и активности у склопу система обезбеђивања квалитета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине у складу са мерилима утврђеним општим актом Универзитета;
- подноси једанпут годишње редовни извештај о пословању оснивачима, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
- доноси одлуке о оснивању и укидању организационих јединица чији је оснивач Факултет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
- доноси Пословник Савета;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Начин одлучивања Савета

Члан 21.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

О свим питањима из члана 19. овог статута, Савет одлучује на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Савет може приступити пуноважном избору декана, ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

О избору декана и председника Савета, Савет одлучује тајним гласањем.

3.2. ДЕКАН

Избор декана

Члан 22.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана може бити изабран професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу рада Факултета.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Поступак избора декана

Члан 23.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за декана маја месеца школске године у којој истиче мандат актуелном декану

Одлуком о расписивању избора образује се трочлана Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Поступак избора декана има следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана;
- 3) гласање за избор декана.

Кандидата за декана може да евидентира веће департмана, члан Наставно-научног већа и оснивач.

Имена кандидата, са кратким образложењем, достављају се Комисији за спровођење избора у писаном облику.

Комисија за спровођење избора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају Законом и Статутом предвиђене услове за избор декана и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога обављен у складу са Статутом.

Листу евидентираних кандидата за декана Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета.

Утврђеним кандидатом за декана сматра се евидентирани кандидат за кога се изјаснило преко 50% укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико су за избор декана кандидована два или више кандидата од којих ниједан не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

Изабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Права и обавезе декана

Члан 24.

Декан је орган пословођења Факултета

- представља и заступа Факултет;
- стара се о законитости рада на Факултету;
- закључује уговоре у име Факултета;
- доноси акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом Факултета;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима;
- извршава одлуке Савета Факултета;
- закључује уговор о раду са запосленима;
- подноси годишњи извештај Савету Факултета о резултатима пословања;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету факултета.

Мандат декана

Члан 25.

Декан се бира на период од три године.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

Иста особа може бити изабрана за декана највише два пута узастопно.

Продекан

Члан 26.

Факултет може имати једног или више продекана.

Продекана именује декан из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Мандат продекана је три године.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, мандат продекана престаје избором новог декана.

Декан може разрешити продекана и пре истека времена на које је именован на сопствену иницијативу или на предлог органа Факултета, у случају:

- неажурног и неквалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције продекана;
- кршења одредби закона и Статута Факултета и
- кршења Кодекса професионалне етике.

Помоћник декана

Члан 27

Декан може именовати једног или више помоћника декана из реда лица са високом стручном спремом и вишегодишњим искуством на пословима за које се именује.

Помоћник декана координира послове реферата у ваннаставној делатности Факултета и обавља друге послове у складу са актом о систематизацији послова на Факултету.

Колегијум декана

Члан 28

Колегијум декана је саветодавно тело декана које чине декан, продекан и помоћници декана.

Колегијум декана сазива декан на сопствену иницијативу или на иницијативу једног или више чланова Колегијума

Делокруг продекана

Члан 29.

Продекан:

- организује и координира послове у области за коју га овласти декан;
- замењује декана у случају његове одсутности,
- обавља и друге послове које му повери декан

3.3 НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Састав Наставно-научног већа

Члан 30.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета

Наставно-научно веће Факултета чине по један представник сваког департмана у саставу Факултета, кога бира веће департмана.

Чланови Наставно-научног већа по функцији су: продекани, руководиоци научно-истраживачких јединица и помоћници декана.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент факултета.

Број представника студената утврђује декан у року од десет дана од дана конституисања Наставно-научног већа.

Мандат чланова Наставно – научног већа, представника студената, траје једну годину.

Надлежност већа

Члан 31.

Наставно-научно веће:

- утврђује предлог Статута;
- утврђује предлог кандидата за декана;

- predlaže Senatu Univerziteta studijske programe koji ће се реализовати на Факултету, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- утврђује предмете из којих ће се настава објединити на нивоу Univerziteta;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
- доноси програм научних истраживања,
- предлаже Савету Факултета оснивање, поделу или укидање катедре;
- доноси правилнике о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета у Савет Факултета;
- доноси нормативе и стандарде рада;
- прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Univerziteta;
- предлаже избор наставника и бира сараднике ;
- предлаже Senату Univerziteta број студената за упис на студијске програме који се претежно или у целини остварују на Факултету;
- Предлаже Univerзитету услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- бира представнике Факултета у органе Univerziteta;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутима и другим општим актима Univerziteta и Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 32.

Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седници.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из свог делокруга већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником.

За решавање одређених питања из свог делокруга, Веће може образовати сталне и повремене комисије, као и друге стручне органе и тела.

Одлуком о образовању стручног тела из става 4. овог члана одређује се састав тела, делокруг и начин рада.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Факултета

Члан 33.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету, у складу са Законом, статутима, и другим општим актима Универзитета и факултета.

Студентски парламент Факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) обавља следеће послове:

- бира и разрешава своје представнике у органе Факултета и њихова стручна тела;
- доноси опште акте о свом раду;
- оснива радна тела за припрему предлога органима Факултета у вези са питањима из своје надлежности;
- заузима ставове по питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
- реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, које ће њихови представници заступати у органима и стручним телима Факултета и Универзитета,
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана, уколико је до истека једногодишњег мандата преостало три или више месеци.

Избор чланова за Студентски парламент

Члан 34.

Право да бира и да буде биран за члана Студентског парламента има студент Факултета уписан на студије у школској години у којој се обавља избор.

На факултету се образују пет изборних јединица и то:

- Изборна јединица 1 прва година студија
- Изборна јединица 2 друга година студија,
- Изборна јединица 3 трећа година студија,
- Изборна јединица 4 четврта година студија
- Изборна јединица 5 студенти другог и трећег степена студија.

Студентски парламент има укупно 10 чланова.

Свака изборна јединица бира по два представника у Студентски парламент, непосредним и тајним гласањем.

Одлуку о расписивању избора доноси Студентски парламент.

У одлуци из става 1. овог члана утврђује се календар изборних радњи и именује се три члана изборне комисије.

Избори се обављају по изборним јединицама, непосредним и тајним гласањем.

Да би избор био пуноважан, потребно је да гласа најмање 50% више један уписаних бирача у одговарајућу изборну јединицу.

За чланове Студентског парламента изабрана су два кандидата који су добили највећи број гласова на својим изборним листама.

Студентски парламент Факултета има председника и заменика председника

Поступак избора и рад Студентског парламента, као и начин избора руководства Студентског парламента ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Врсте и нивои студија

Члан 35.

На Факултету се могу организовати академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма, укључујући и студије на даљину, као и студије за стицање заједничке дипломе.

Студије су:

- студије првог степена - основне студије,
- студије другог степена - мастер академске студије, и специјалистичке (академске и струковне) студије,
- студије трећег степена, - докторске студије.

Студије на Факултету организују се у складу са Европским системом преноса кредита.

Трајање студија

Члан 36.

Основне академске студије организују се у трајању од осам семестара

Факултет може организовати и основне академске студије у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ).

Специјалистичке струковне студије организују се у трајању од два семестра (60 ЕСПБ) након завршених основних студија

Мастер академске студије организују се у трајању од два еместра (60 ЕСПБ) ако је претходно остварен обим студија од 240 ЕСПБ, односно у трајању од четири семестра (120 ЕСПБ) ако је претходно остварен обим студија од 180 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије се организују у обиму од 60 ЕСПБ бодова након претходно завршених мастер академских студија

Докторске студије организују се у трајању од шест семестара у обиму од 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Студијски програм

Члан 37.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;

- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм на основу кога се организују студије на Факултету доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Начин остваривања студијског програма

Члан 38.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру одговарајућих департмана.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15 недеља.

Начин остваривања студијских програма ближе се уређује општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Упис на студијске програме

Члан 39.

Број студената који ће се уписати на поједини студијски програм у оквиру одобреног броја садржаног у дозволи за рад, утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис расписује Универзитет најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Општи услов за упис на студијски програм првог степена је завршена средња школа.

Општи услов за упис на специјалистичке струковне студије су завршене основне студије.

Општи услов за упис на мастер академске студије је остварен обим од најмање 240 ЕСПБ на основним студијама, односно 180 ЕСПБ на основним студијама ако се студент уписује на двогодишње мастер студије.

Општи услов за упис на специјалистичке академске студијесу претходно завршене мастер академске студије.

Општи услов за упис на докторске студије је остварен обим студија од најнађе 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

За упис на студијске програме основних студија који се остварују на Факултету, кандидати полажу пријемни испит, односно испит за проверу сколности и способности, у складу са општим актом Универзитета.

Упис студената првог степена са другог универзитета на овај факултет, упис лица са већ стеченим високим образовањем првог степена, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, обавља се под условима и на начин утврђен општим актом Универзитета.

Организација студија

Члан 40.

Факултет је обавезан да омогући свим студентима похађање наставе и других облика студија на начин који је утврђен општим актом Факултета и уговором о студирању.

Општи акт из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

Информације о начину организовања студија и времену одржавања појединих облика наставе, као и о другим питањима везаним за организацију наставе, редовно се објављују на огласној табли и сајту Факултета.

Провера знања студента

Члан 41.

Успешност студента у савлађивању наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених обављеним предиспитним обавезама и на испиту, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Студент полаже испит по окончању наставе из одговарајућег студијског предмета а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски 1 и јунски 2, септембарски и октобарски.

Уколико студент не положи испит при првом изласку, има право да тај испит полаже још два пута у току исте школске године.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета ближе се уређују услови напредовања у студијама, начин полагања испита и оцењивање.

5. СТИЦАЊЕ ДИПЛОМА

Члан 42.

Диплома о стеченом стручном називу bachelor стиче се обављањем свих наставних обавеза и успешним полагањем свих испита из предмета прописаних студијским програмом трогодишњих академских студија.

Диплома о стеченом стручном називу „дипломирани ...“ (bachelor with honors) стиче се обављањем свих наставних обавеза и успешним полагањем свих испита из предмета прописаних студијским програмом четворогодишњих академских студија.

Диплома о стеченом академском називу мастер стиче се обављањем свих наставних обавеза, успешним полагањем свих испита из предмета прописаних студијским програмом мастер академских студија и изработом и одбраном мастер рада.

Диплома о стеченом научном називу доктор наука стиче се обављањем свих наставних обавеза, успешним полагањем свих испита из предмета прописаних студијским програмом докторских студија и изработом и одбраном докторске дисертације.

6. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ СТЕПЕНИ

Члан 43.

Лице које заврши основне академске студије у трогодишњем трајању, у обиму од најмање 180 ЕСПБ, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (у дипломи на енглеском језику – bachelor)

Лице које заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (у дипломи на енглеском језику - bachelor with honors)

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалисте са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области

Лице које заврши академске мастер студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области. (у дипломи на енглеском језику – master)

Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука, са знаком области. (у дипломи на енглеском језику – Ph.D.)

7. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 44.

Статус студента престаје:

- исписивањем са студија;
- завршетком студија;
- неуписивањем школске године;
- истеком рока за завршавање студија који износи двоструки број школских година предвиђених одговарајућим студијским програмом за завршавање студија и
- изрицањем дисциплинске мере искључивања са Факултета

Наставно-научно веће Факултета може продужити студенту рок за завршавање студија у случају болести у трајању дужем од 6 месеци, трудноће и порођаја студенткиње, као и у другим оправданим случајевима.

Одлука из става 1. Овог члана доноси се на захтев студента, а на основу поднете документације којом се доказује оправданост захтева.

Стицање кредита (ЕСПБ) на Факултету од стране лица која нису студенти овог факултета

8. СТИЦАЊЕ КРЕДИТА (ЕСПБ) НА ФАКУЛТЕТУ ОД СТРАНЕ ЛИЦА КОЈА НИСУ СТУДЕНТИ ОВОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Лица која нису студенти овог факултета могу стицати на факултету ЕСПБ слушањем и полагањем испита из једног или више предмета.

Захтев за коришћење могућности предвиђене ставом 1. овог члана подноси се већу департмана у чијем је делокругу предмет.

Веће департмана одлучује о захтеву и уколико је одлука позитивна, обавештава Студентску службу и Службу за материјално-финансијско пословање.

О одобреним захтевима Студентска служба води евиденцију.

Након обављених свих наставних обавеза предвиђених за одговарајући предмет и положеног испита, полазник добија потврду са знаком броја стечених ЕСПБ.

Накнада за коришћење могућности предвиђене овим чланом плаћа се по цени једног ЕСПБ предвиђеној ценовником Факултета за одговарајући предмет помноженој бројем ЕСПБ који тај предмет носи.

9. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Облици остваривања научноистраживачке делатности

Члан 46.

Факултет обавља научноистраживачки рад као равноправну компоненту своје основне делатности, са циљем унапређивања квалитета наставе, увођења студената у научноистраживачки процес и образовања научног подмлатка.

У остваривању научноистраживачке делатности, наставници и сарадници Факултета:

- припремају план и програм ангажовања на истраживачким пословима,
- организују рад на истраживачким и консалтинг пројектима,
- организују семинаре, научне скупове и друге облике научних и стручних састанака,
- старају се о објављивању резултата научноистраживачког рада,
- обављају и друге послове везане за остваривање научне компоненте делатности
- Факултета.

Организација научноистраживачког рада

Члан 47.

Научноистраживачки рад организује се, по правилу, у оквиру одговарајуће научноистраживачке јединице Факултета односно посредством пројектних тимова.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за обављање истраживачке праксе студената, израду завршних радова и докторских дисертација, Факултет може успоставити сарадњу са одговарајућим научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

10. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Члан 48.

Факултет може организovati стручно оспособљавање лица са високом стручном спремом за обављање одређених послова у пракси (стручна обука)

Из области које се изучавају на Факултету.

Начин извођења стручног оспособљавања из ст. 1. овог члана и издавање одговарајућег сертификата о завршеној обуци уређује се посебним правилником.

11. ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ

Права и обавезе запослених

Члан 49.

Запослени на Факултету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају закона, статута и етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорности декана одлучује Савет факултета.

Састав наставног особља

Члан 50.

Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници који изводе наставу на акредитованим студијским програмима Факултета са пуним радним временом, са непуним радним временом и допунским радом, као и професори емеритуси.

Поред лица из става првог овог члана, у извођењу наставе могу учествовати и гостујући професори, као и истраживачи, у складу са Законом.

Звања наставника

Члан 51.

Звања наставника су: наставник страног језика, наставник вештина, предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Услови за избор у звања наставника

Члан 52.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену општим актом Универзитета, односно Факултета.

Уже области из којих наставници и сарадници заснивају радни однос на Факултету усклађују се на нивоу Универзитета, актом о усклађивању који доноси Сенат.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове или уџбеник из страног језика за који конкурише и способност за наставни рад.

У звање наставника вештина може бити изабрано лице које има стечено високо образовање, најмање пет година радног искуства на одговарајућим пословима, објављене стручне радове у области за коју се бира и способност за наставни рад.

Наставник вештина може изводити наставу из стручних предмета на студијском програму основних и мастер академских студија.

У звања предавача, професора струковних студија и доцента може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 64. Закона о високом образовању.

У звање ванредног, односно редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 64. Закона о високом образовању и које је, по правилу, провело најмање један изборни период у претходном звању.

Ванредно унапређење

Члан 53.

Наставник може бити, изузетно, унапређен у више звање и пре истека периода утврђеног Законом и другим општим актима уколико је у свом раду показао изузетне резултате и испунио све Законом прописане услове за избор у више звање.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 54.

Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области утврђене општим актом Факултета, у складу са усвојеном политиком запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету.

Поступак прикупљања пријава кандидата, именоване комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима и утврђивање предлога за избор наставника у звање, обавља се на начин и у роковима утврђеним општим актом Факултета.

Избор наставника у звање обавља Изборно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Продужавање радног односа наставнику

Члан 55.

Ради обезбеђивања континуитета у наставном процесу, професору запосленом на Факултету који је испунио услов за одлазак у пензију из члана 78. Закона, радни однос се може продужити до две школске године.

Одлуку о продужавању радног односа доноси декан, а за декана, одлуку о продужавању радног односа доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа, по прибављеној сагласности професора за кога се предлог подноси.

Гостујући професор

Члан 56.

Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о ангажовању наставника са другог универзитета или факултета ван територије Републике, без конкурса, за потребе извођења наставе на Факултету, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању који потписује декан.

Сарадници

Члан 57.

Звања сарадника на Факултету су: демонстратор, сарадник у настави и асистент, а у оквиру студијских програма страних језика: лектор и виши лектор.

Сарадник се бира за ужу област утврђену општим актом Факултета.

Избор сарадника обавља Наставно-научно веће Факултета на начин и по поступку прописаним општим актом.

Услови за избор сарадника

Члан 58.

У звање демонстратора може бити изабрано лице на завршној години студија или са завршеним првим степеном студија које је у току студија стекло просечну оцену најмање осам.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент другог степена студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује склоност за наставни рад.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам, који показује смисао за наставни рад и влада једним светским језиком.

У звање лектора може бити изабрано лице које има завршен први степен студија.

У звање вишег лектора може бити изабрано лице са завршеним првим степеном студија које има најмање три године искуства у настави на високошколској установи.

Поступак избора сарадника

Члан 59.

Избор сарадника у настави и асистента обавља Наставно-научно веће Факултета на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Избор демонстратора обавља декан, на прелог наставника предмета на коме ће лице обављати послове демонстратора, уз претходно прибављено мишљење руководиоца одговарајућег департмана.

Са лицем изабраним у звање сарадника уговор о раду закључује декан, на годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, уговор о раду закључује се на годину дана, уз могућност продужавања уговора за још годину дана у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се завршавају студије другог степена.

Са лицем изабраним у звање асистента, уговор о раду закључује се на три године, са могућношћу продужавања за још три године.

Ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи

Члан 60.

Наставник, односно сарадник који има закључен уговор о раду са Факултетом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи ван Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета, под условима и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Захтев за давање сагласности подноси заинтересовано лице Наставно-научном већу Факултета, у писаном облику.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да донесе одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Демонстратори у настави

Члан 61.

Факултет може ангажовати студенте другог и трећег степена овог факултета за помоћ у настави у својству демонстратора.

Лицу из ст.1. овог члана умањује се износ прописане школарине за студијски програм који је уписало пропорционално броју часова учешћа у настави.

Одлуку о ангажовању доноси декан на предлог већа департмана у коме ће студент бити ангажован.

Услови ангажовања уређују се уговором.

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 62.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања и услова рада) у складу са Законом, утврђеним стандардима у области високог образовања, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 63.

Ради праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Наставно-научно веће Факултета образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија из става 1. овог члана има седам чланова, од којих четири члана бира Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника, једног члана бира Секретаријат Факултета из реда ненаставног особља и два члана бира Студентски парламент из реда студената.

Члан 64.

Комисија за обезбеђење квалитета:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета,
- утврђује и предлаже Акциони план за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета,
- формира радне групе за реализацију Акционог плана и Програма спољње и унутрашње евалуације,
- организује прикупљање података, њихову систематизацију и обраду и сачињава извештај,
- подноси извештај Наставно-научном већу о резултатима обављене анализе самовредновања,
- предлаже мере за унапређење квалитета рада,
- обавља и друге послове у области обезбеђења квалитета у складу са актима Факултета.

13.ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 65.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, осим у случајевима прописаним Законом.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар просвете и спорта.

Матична књига студената трајно се чува.

Јавне исправе

Члан 66.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом на обрасцу који прописује министар просвете и спорта.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи

Члан 67.

Студенту који је успешно савладао студијски програм одређеног новог студија, издаје се диплома.

Уз диплому, студенту се издаје и додатак дипломе.

Диплому потписују ректор и декан Факултета, а оверава се сувим жигом Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које заједнички изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Оглашавање дипломе и додатка дипломи ништавим

Члан 68.

Факултет оглашава ништавим диплому, односно додатак дипломи стечен на Факултету

- ако су потписани од неовлашћених лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом;
- ако утврди да заврши рад за стицање академског назива магистра није резултат самосталног рада кандидата;
- ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.
- Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломе из разлога наведених у ставу 1. Овог члана, по службеној дужности или на предлог странке.

У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломе ништавим, Наставно-научно веће Факултета образује Комисију од три члана, која утврђује све релевантне чињенице од значаја за одлучивање и сачињава предлог Наставно-научном већу.

Одлуку о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломе доноси Наставно-научно веће Факултета.

14. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

Извори средстава

Члан 69.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава која обезбеди оснивач, у складу са Законом,
- школарине,
- поклана и завештања,
- остваривањем пословних функција,
- камата и дивиденди,
- из других извора, у складу са законом.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Шта се сматра пословном тајном

Члан 70.

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Факултета и обављање његове делатности, а не подлежу одредбама закона којим је уређена доступност информација.

Документ или податак добија својство пословне тајне када га орган Факултета таквим прогласи и на одговарајући начин означи као поверљив документ, односно упозна лица којима је податак доступан да је тај податак службена тајна.

Трајање обавезе чувања пословне тајне

Члан 71.

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак пословном тајном не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје раскидом уговора о раду са Факултетом.

16. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Врсте општих аката

Члан 72.

Делатности, организација и рад Факултета уређују се Статутом и другим општим актима које доносе органи Факултета и Универзитета.

Статутом и другим општим актима факултета уређују се, по правилу, питања која су по својој природи специфична за Факултет.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке.

Статут Факултета

Члан 73.

Статут Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Предлог Статута објављује се најмање седам дана пре усвајања на сајту Факултета.

Запослени на Факултету и студенти могу доставити Савету Факултета своје примедбе на Предлог статута најкасније три дана пре заказане седнице Савета Факултета, у писаном облику.

Измене и допуне Статута доносе се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Статут Факултета који је усвојио Савет факултета доставља се Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Сенат може одбити давање сагласности на Статут ако су његове одредбе супротне одредбама закона или одредбама Статута и других општих аката Универзитета и ако се решењима у Статуту битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Статут Факултета се објављује на сајту Факултета по добијању сагласности Сената.

Објављивање општих аката Факултета

Члан 74.

Општи акти Факултета објављују се на сајту Факултета.

Општи акт по правилу ступа на снагу даном објављивања на сајту.

Ако интерес Факултета изискује, општим актом може се предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Студент уписан на основне студије до ступања на снагу новог закона може завршити студије по трогодишњем наставном плану и програму, условима и правилима студија.

Студент из ст. 1. овог члана може поднети захтев за прелазак са трогодишњих на четворогодишње основне академске студије.

Члан 76.

Пречишћени текст Статута Факултета објавити на Сајту Факултета, по прибављеној сагласности Сената Универзитета .

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА


Ружа Љубичановић



У Београду, 25.04.2014.

Број: 113/3

